

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-375**

### **Torialueen maankäyttölupa, Suurtoripäivä, 11.-12.6.2026**

Suomen Tapahtumatrio Oy on jättänyt kuntaan maankäyttölupa-anomuksen Suurtoripäivä-tapahtuman järjestämiseen 12.6.2026 Hollolan torille. Hallintosäännön mukaan maankäyttölupien myöntämisestä vastaa Hollolan torialueen osalta vapaa-aikapäällikkö.

Yritys hakee lupaa käyttää torialuetta tapahtumaan aikavälillä 11. - 12.6.2026 sisältäen itse tapahtuman ja siihen liittyvien väliaikaisrakennelmien kasaamisen ja purkamisen.

Kunta velvoittaa yrityksen hoitamaan poliisi- ja pelastusviranomaisille Kokoontumislain (530/1999) mukaiset ilmoitukset tapahtuman järjestämisestä. Järjestäjän tulee myös huomioida tapahtuman järjestämisessä ja suunnittelussa mahdolliset torin kausimyyjät, joilla on voimassa oleva sopimus kyseiselle ajanjaksolle. Kunta ei vuokraa yksittäisiä toripaikkoja aikavälillä 11.-12.6.2026. Suomen Tapahtumatrio Oy:n tulee suorittaa hinnaston mukaiset maksut sähkön käytöstä torimyyjien lukumäärän mukaisesti.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö Liite 1 toimivallan kohdennus, kohta 4.5.17

#### **Päätös**

Päätän myöntää Suomen Tapahtumatrio Oy:lle torialueen käyttöluvan 11.6.2026 klo 15.00 - 12.6.2026 klo 17.00 väliselle ajalle. Yritykselle myönnetty torialueen käyttölupa ei poista torin kausimyyjien oikeutta omaan myyntipaikkaan edellä mainitulla ajanjaksolla.

#### **Tiedoksi**

hakija, muut: vs. kuntatekniikan päällikkö, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, yhteisöohjaaja, kulttuurituottaja, tilavaraukset

#### **Allekirjoitus**

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 4.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.